
	AB „LTG Infra“ Eismo valdymas
Geležinkelių transporto eismo pertraukų suteikimo taisyklės	Versija 01


PATVIRTINTA
AB „LTG Infra“ generalinio direktoriaus
2021 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. ĮS(LGI)-
384 (2022 m. sausio 27 d. įsakymo Nr.
ĮS(INFRA)-14/2022 redakcija)

GELEŽINKELIŲ TRANSPORTO EISMO PERTRAUKŲ SUTEIKIMO TAISYKLĖS

	AB „LTG Infra“ Eismo valdymas
Geležinkelių transporto eismo pertraukų suteikimo taisyklės	Versija 01

TURINYS

1. Bendrosios nuostatos	3
2. Naudojamos sąvokos	4
3. Paraiškų dėl geležinkelių transporto eismo pertraukų suteikimo pateikimas ir nagrinėjimas bei sprendimų dėl geležinkelių transporto eismo pertraukų suteikimo priėmimas	5
4. Geležinkelių transporto eismo pertraukų vykdymo tvarka	9

	AB „LTG Infra“ Eismo valdymas
Geležinkelių transporto eismo pertraukų suteikimo taisyklės	Versija 01

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Geležinkelių transporto eismo pertraukų suteikimo taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato paraiškų suteikti geležinkelių transporto eismo pertrauką (toliau – paraiška suteikti eismo pertrauką) pateikimo, šių paraiškų nagrinėjimo, sprendimų dėl geležinkelių transporto eismo pertraukų (toliau – eismo pertraukos) priėmimo, pranešimų apie eismo pertraukos suteikimą pateikimo ir eismo pertraukų vykdymo tvarką.

1.2. Eismo pertraukos suteikiamos akcinės bendrovės „LTG Infra“ (toliau – Bendrovė) struktūriniais padaliniais ir įmonėms, atliekančioms viešosios geležinkelių infrastruktūros statybos, remonto ir (ar) techninės priežiūros darbus (toliau – darbai), viešosios geležinkelių infrastruktūros kelių ir jų įrenginių apsaugos, privažiuojamųjų geležinkelio kelių ir jų įrenginių apsaugos bei geležinkelio želdinių apsaugos zonoje (toliau – rangovai).


1.3. Eismo pertraukos gali būti suteikiamos asmenims, kurie Lietuvos Respublikos geležinkelių transporto kodekso (toliau – GTK) nustatyta tvarka išsinuomojo viešosios geležinkelio infrastruktūros objektus. Šiais atvejais eismo pertraukos suteikiamos tik tuomet, jei jų suteikimas neturi įtakos skirtų viešosios infrastruktūros pajėgumų naudojimui.

1.4. Bendrovės struktūriniai padaliniai ir rangovai eismo pertraukų poreikį turi pateikti kalendorinei savaitei.

1.5. Bendrovės struktūriniai padaliniai ir rangovai, prieš pateikdami paraišką suteikti eismo pertrauką, turi įvertinti darbų atlikimo vietos aplinkos sąlygas ir atsižvelgdami į numatomą darbų technologiją bei naudojamą techniką, numatyti visas priemones, kurių turi būti imtasi, užtikrinant statinių, inžinerinių tinklų bei įrenginių išsaugojimą (išjungti, laikinai demontuoti ar pan.) ir (ar) saugų darbų atlikimą. Šiame Taisyklių punkte nurodytos sąlygos ir priemonės nurodomos paraiškoje suteikti eismo pertrauką.

1.6. Planuodami darbus, turinčius didelę įtaką skirtų viešosios geležinkelių infrastruktūros pajėgumų naudojimui, nes šiems darbams atlikti reikės ilgesnės nei 6 (šešių) val. eismo pertraukos, kai ji nebuvo pavišinta teisės aktų ir Bendrovės norminių dokumentų nustatyta tvarka, Bendrovės darbų projektų vadovai ar kiti už darbų vykdymą atsakingi asmenys organizuoja pasitarimus su rangovais. Į šiame punkte nurodytus pasitarimus kviečiami suinteresuoti Bendrovės struktūrinių padalinių specialistai, rangovų ir pareiškėjų, kurie dėl planuojamų eismo pertraukų negalės naudotis jiems skirtais viešosios geležinkelių infrastruktūros pajėgumais, atstovai.

1.7. Įvykus geležinkelių transporto katastrofai, geležinkelių transporto eismo įvykiui, geležinkelių transporto riktui ir tais atvejais, kai tai besąlygiškai būtina dėl techninio gedimo, dėl kurio laikinai negalima naudotis viešąja geležinkelių infrastruktūra, Bendrovės struktūriniais padaliniais suteikiamos eismo pertraukos (nesiunčiant pranešimų apie eismo pertraukų suteikimą) tokiu laikui, kurio reikia geležinkelių transporto eismui atkurti ar techniniam gedimui pašalinti. Šiame Taisyklių punkte nurodytais atvejais eismo pertraukų vykdymo paraiškos perduodamos Taisyklių 4.5 punkte nustatyta tvarka.


	AB „LTG Infra“ Eismo valdymas
Geležinkelių transporto eismo pertraukų suteikimo taisyklės	Versija 01

2. NAUDOJAMOS SĄVOKOS

2.1. Taisyklėse pateikiamos sąvokos ir sutrumpinimai:

Sąvoka	Apibrėžimas
Pranešimas apie eismo pertraukos suteikimą	Dokumentas, patvirtinantis eismo pertraukos suteikimą, kuriame nurodoma eismo pertraukų vykdymo tvarka ir reikalavimai, užtikrinantys Bendrovės ir (ar) rangovų darbuotojų bei geležinkelio transporto eismo saugą vykdant darbus.
Paraiška suteikti eismo pertrauką	Prašymas atlikti darbus ar suteikti eismo pertrauką Taisyklių 1.3 punkte numatytais atvejais viešosios geležinkelių infrastruktūros kelių ir jų įrenginių apsaugos, privažiuojamųjų geležinkelio kelių ir jų įrenginių apsaugos, bei geležinkelio želdinių apsaugos zonoje.
Geležinkelių transporto eismo pertraukų vykdymo paraiška	Taisyklių nustatyta tvarka perduodama detali informacija, būtina eismo pertraukai vykdyti.
Laikinis traukinių tvarkaraštis	Tarnybinis traukinių tvarkaraštis galiojantis eismo pertraukos vykdymo metu.
Pagrindinis darbų vadovas	Bendrovės struktūrinių padalinių ir (ar) rangovų paskirtas darbuotojas, atsakingas už darbų vykdymą, darbuotojų saugą ir sveikatą, geležinkelių transporto eismo saugą bei darbų kokybę.
Pavaduojantis darbų vadovas	Nesant pagrindiniam darbų vadovui, jį pavaduojantis Bendrovės struktūrinių padalinių ir (ar) rangovų paskirtas darbuotojas, atsakingas už darbų vykdymą, darbuotojų saugą ir sveikatą, geležinkelių transporto eismo saugą bei darbų kokybę.

2.2. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos GTK, Lietuvos Respublikos geležinkelių transporto eismo saugos įstatyme ir Techninio geležinkelių naudojimo nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 1996 m. rugsėjo 20 d. įsakymu Nr. 297 „Dėl techninio geležinkelių naudojimo nuostatų patvirtinimo“.

	AB „LTG Infra“ Eismo valdymas
Geležinkelių transporto eismo pertraukų suteikimo taisyklės	Versija 01

3. PARAIŠKŲ SUTEIKTI EISMO PERTRAUKĄ PATEIKIMAS IR NAGRINĖJIMAS BEI SPRENDIMŲ DĖL EISMO PERTRAUKŲ SUTEIKIMO PRIĖMIMAS


3.1. Paraiškos suteikti eismo pertrauką teikiamos Bendrovei užpildant paraiškos suteikti eismo pertrauką formą, prieinamą Bendrovės internetiniame puslapyje adresu: https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=ZVsd2TidCEmb0evCiqHK3u25VDmYE_EZPI3LrZZHgYONURTJDVEIYUFNZS001T0gwQkg5QTFHVjgyOCQIQCN0PWcu. Paraiškos suteikti eismo pertrauką pildomos ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų iki eismo pertraukos pradžios, išskyrus Taisyklių 3.2, 3.3, 3.4 ir 3.5 punktuose nurodytus atvejus.

3.2. Paraiškos suteikti eismo pertrauką, dėl kurių reikia keisti galiojančiame tarnybiniame traukinių tvarkaraštyje numatytus keleivinių traukinių išvykimo, važiavimo, sustojimo laikus ar maršrutus, atšaukti keleivinius traukinius, numatytus tarnybiniame traukinių tvarkaraštyje, teikiamos iki eismo pertraukos pradžios ne vėliau kaip:

3.2.1. prieš 110 (šimtas dešimt) kalendorinių dienų – keičiant tarptautinių keleivinių traukinių išvykimo, važiavimo, sustojimo laikus ar maršrutus. Bendrovės struktūrinis padalinys, atsakingas už geležinkelio transporto eismo (toliau – eismas) planavimą, apie planuojamą tarptautinių keleivinių traukinių atšaukimą, išvykimo, važiavimo, sustojimo laikų ar maršruto pakeitimą informuoja el. paštu pareiškėją, kuriam skirti pajėgumai keleivių, bagažo vežimo tarptautiniais maršrutais paslaugoms teikti, ne vėliau kaip prieš 105 (šimtas penkias) kalendorines dienas iki eismo pertraukos pradžios. Telegramas dėl tarptautinių keleivinių traukinių atšaukimo, išvykimo, važiavimo, sustojimo laikų ar maršruto pakeitimo, Bendrovės atsakingi struktūriniai padaliniai išsiunčia kaimyninių valstybių geležinkelių infrastruktūros valdytojams ar viešosios geležinkelių infrastruktūros valdytojo funkcijas vykdančioms įmonėms, su keleivių, bagažo vežimo tarptautiniais maršrutais paslaugų teikimu susijusioms kaimyninių valstybių įmonėms bei pareiškėjams, kuriems skirti viešosios geležinkelių infrastruktūros pajėgumai keleivių, bagažo vežimo tarptautiniais maršrutais paslaugoms teikti, ne vėliau kaip prieš 95 (devyniasdešimt penkias) kalendorines dienas iki eismo pertraukos pradžios;

3.2.2. prieš 50 (penkiasdešimt) kalendorinių dienų – keičiant vietinio susisiekimo keleivinių traukinių važiavimo tvarką. Bendrovės struktūrinis padalinys, atsakingas už eismo planavimą, apie planuojamą keleivinių traukinių atšaukimą, išvykimo, važiavimo, sustojimo laikų ar maršruto pakeitimą informuoja el. paštu pareiškėją, kuriam skirti pajėgumai keleivių, bagažo vežimo vietiniais maršrutais paslaugoms teikti, ne vėliau kaip prieš 45 (keturiasdešimt penkias) kalendorines dienas iki eismo pertraukos pradžios. Bendrovės atsakingi struktūriniai padaliniai telegramas dėl vietinių keleivinių traukinių atšaukimo, išvykimo, važiavimo, sustojimo laiko ar maršruto pakeitimo tarnybiniame traukinių tvarkaraštyje išsiunčia pareiškėjams, kuriems skirti viešosios geležinkelių infrastruktūros pajėgumai keleivių, bagažo vežimo vietiniais maršrutais paslaugoms teikti, ne vėliau kaip prieš 35 (trisdešimt penkias) kalendorines dienas iki eismo pertraukos pradžios;

3.3. Paraiškos suteikti eismo pertrauką teikiamos ne vėliau kaip prieš 40 (keturiasdešimt) kalendorinių dienų – planuojant ilgesnę nei 10 (dešimt) dienų eismo pertrauką pasienio geležinkelio stotyse ir (ar) jas ribojančiuose tarpstočiuose. Bendrovės atsakingi struktūriniai padaliniai telegramas dėl tarptautinių prekių traukinių atšaukimo, išvykimo, važiavimo, sustojimo laiko ar maršruto pakeitimo tarnybiniame traukinių tvarkaraštyje išsiunčia kaimyninių valstybių geležinkelių infrastruktūros valdytojams ar viešosios geležinkelių infrastruktūros valdytojo funkcijas vykdančioms įmonėms, su krovinių vežimo vietiniais ir (ar) tarptautiniais maršrutais paslaugų teikimu susijusioms kaimyninių valstybių įmonėms bei pareiškėjams, kuriems skirti viešosios geležinkelių infrastruktūros pajėgumai krovinių vežimo vietiniais ir (ar) tarptautiniais

	AB „LTG Infra“ Eismo valdymas
Geležinkelių transporto eismo pertraukų suteikimo taisyklės	Versija 01

maršrutais paslaugoms teikti, ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki eismo pertraukos pradžios.

3.4. Paraiškos suteikti eismo pertrauką teikiamos prieš 5 (penkias) darbo dienas iki eismo pertraukos pradžios, kai reikia pakeisti defektinius bėgius ir dėl šio pakeitimo bus apribotas traukinių greitis, tačiau dėl tokios eismo pertraukos suteikimo nereikia keisti tarnybinio traukinių tvarkaraščio.

3.5. Planuojant ilgesnę nei 6 (šešių) val. eismo pertrauką, dėl kurios būtina atšaukti prekinis traukinis ar pakeisti išvykimo, važiavimo, sustojimo laikus ar maršrutus, paraiška suteikti eismo pertrauką teikiama ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų iki eismo pertraukos pradžios. Bendrovės struktūrinis padalinys, atsakingas už eismo planavimą, išsiunčia pranešimus apie suteiktas eismo pertraukas ir informuoja pareiškėjus, kuriems skirti viešosios geležinkelių infrastruktūros pajėgumai krovinių vežimo vietiniais ir (ar) tarptautiniais maršrutais paslaugoms teikti, dėl prekinis traukinių važiavimo tarnybiniame traukinių tvarkaraštyje pakeitimo ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki eismo pertraukos suteikimo pradžios.

3.6. Paraiškoje suteikti eismo pertrauką turi būti nurodoma:

3.6.1. darbų atlikimo sutarties pavadinimas ir numeris, akto – leidimo statybos darbams vykdyti išdavimo data, galiojimo data ir registracijos numeris (jei darbai atliekami pagal rangos sutartį);

3.6.2. darbų atlikimo data;

3.6.3. numatomi darbai (darbų pavadinimas);

3.6.4. darbų vieta (tarpstotyje: kilometras, piketas, viešosios geležinkelių infrastruktūros objektas (pvz., tiltas); geležinkelio stotyje: geležinkelio kelio numeris, ieško numeris, geležinkelio kelio atkarpa tarp iešmų ir pan.);

3.6.5. darbų pradžios ir pabaigos laikai;

3.6.6. nurodomas prašymas demontuoti, išjungti ar sumontuoti signalizacijos įrenginius, jeigu to reikia;

3.6.7. nurodomas prašymas dėl kontaktinio geležinkelių tinklo atjungimo;

3.6.8. informacija apie geležinkelių transporto eismo būklę gretimais geležinkelio keliais (pavyzdžiui, poreikis nutraukti geležinkelių transporto eismą gretimu geležinkelio keliu);

3.6.9. būtinybė nutraukti geležinkelių transporto eismą geležinkelio stoties geležinkelio keliuose bei per iešmus;


3.6.10. nurodomas prašymas dėl įrenginių ir (ar) tinklų (kitų nei nurodyta Taisyklių 3.6.6 ir 3.6.7 punktuose) išjungimo, demontavimo;

3.6.11. informacija, ar darbų atlikimo metu planuojama naudoti specialiuosius geležinkelių riedmenis;

3.6.12. informacija apie darbų atlikimo metu planuojamas naudoti geležinkelių transporto eismo saugą užtikrinančias priemones: Bendrovės ir (ar) rangovų darbuotojų, atsakingų už signalų, kad atliekami darbai, perdavimą, skyrimą esant blogam matomumui, geležinkelio kelyje dirbančių Bendrovės ir (ar) rangovų darbuotojų informavimo garsiniu ryšiu apie gretimu geležinkelio keliu važiojančius geležinkelių riedmenis būtinybė ir pan.;

3.6.13. informacija apie už darbuotojų saugą ir sveikatą, geležinkelių transporto eismo saugą darbų atlikimo vietoje bei darbų kokybę atsakingų Bendrovės ir (ar) rangovų darbuotojų (pagrindinis ir pavaduojantis) pavardės, jų kontaktiniai mobiliųjų telefonų numeriai ir teisės aktų nustatyta tvarka išduotų pažymėjimų, patvirtinančių, jog šie darbuotojai turi teisę dirbti darbą, tiesiogiai susijusį su geležinkelių transporto eismu, numeriai.

3.7. Jei eismo pertraukos suteikti nėra galimybės, Bendrovės struktūrinis padalinys, atsakingas už eismo planavimą apie tai ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo paraiškos suteikti eismo pertrauką gavimo dienos, elektroniniu paštu informuoja šią paraišką pateikčius

	AB „LTG Infra“ Eismo valdymas
Geležinkelių transporto eismo pertraukų suteikimo taisyklės	Versija 01

Bendrovės struktūrinius padalinius ir (arba) rangovus. Esant galimybei, pasiūlomas kitas laikas ir (ar) data atlikti darbus, nurodytus paraiškoje suteikti eismo pertrauką.

3.8. Eismo pertraukas, vykdomas tarpstotyje, dėl kurių nereikia keisti tarnybinio traukinių tvarkaraščio ir trunkančias iki 3 (trijų) val., suteikia Bendrovės traukinių eismo tvarkdarys, gavęs eismo pertraukų vykdymo paraišką, pateiktą Taisyklių 4.5 punkte nustatyta tvarka. Eismo pertraukas geležinkelio stotyje, dėl kurių nereikia keisti tarnybinio traukinių tvarkaraščio arba kurios yra būtinos geležinkelių paslaugų įrenginių priežiūrai ir trunkančias iki 6 (šešių) val., suteikia Bendrovės geležinkelio stoties budėtojas, centralizuoto posto budėtojas ar kalnelio budėtojas Taisyklių 4.4 punkte nustatyta tvarka ir radijo ryšiu informavus įmonės, sudariusios su Bendrove paslaugų teikimo Bendrovės valdomuose geležinkelių paslaugų įrenginiuose sutartis, atsakingą atstovą. Esant galimybei, gali būti suteiktos ir ilgesnės nei 6 (šešių) val. eismo pertraukos.

3.9. Taisyklių 3.8 punkte nurodytos eismo pertraukos gali būti suteikiamos be pranešimų apie suteiktas eismo pertraukas tik Bendrovės struktūriniams padaliniams. Visais kitais atvejais, nenurodytais šiame punkte, eismo pertraukos suteikiamos Taisyklių 3.1 punkte nustatyta tvarka užpildant ir pateikiant paraiškos suteikti eismo pertrauką formą.

3.10. Bendrovės struktūrinis padalinys, atsakingas už eismo planavimą, paraiškas suteikti eismo pertrauką pateikia per MS Sharepoint jas derinti Bendrovės darbuotojams, atsakingiems už viešosios geležinkelių infrastruktūros techninę priežiūrą ir geležinkelių transporto eismo valdymą geležinkelio stotyse, ir nustato ne ilgesnį kaip 3 (trijų) darbo dienų terminą šiam suderinimui pateikti.

3.11. Taisyklių nustatyta tvarka pateiktose derinti paraiškose suteikti eismo pertrauką ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, o Taisyklių 3.4 punkte nurodytų paraiškų suteikti eismo pertrauką atžvilgiu – per 1 (vieną) darbo dieną nuo paraiškų suteikti eismo pertrauką gavimo dienos, Bendrovės darbuotojas, atsakingas už paraiškų suteikti eismo pertrauką derinimą, Bendrovės MS Sharepoint aplinkoje nurodo įrašą suderinti arba nesuderinti prašomą eismo pertrauką (kartu nurodo nesuderinimo priežastis).

3.12. Suderintoje paraiškoje suteikti eismo pertrauką turi būti nurodoma:

3.12.1. informacija apie traukinio greičio apribojimus (važiuojant per pervažas, iešmus ir pan.);

3.12.2. informacija, ar būtina išduoti traukinio mašinistų įspėjamuosius lapelius;

3.12.3. informacija, ar būtinas pervažininkas (laikinasis pervažininkas) bei kas atsako už pervažininkų (laikiniųjų pervažininkų) skyrimą eismo pertraukos metu;


3.12.4. informacija apie geležinkelio stoties įrenginių ir signalizacijos įrenginių demontavimą, išjungimą ar sumontavimą bei už šį demontavimą, išjungimą ar sumontavimą atsakingi Bendrovės darbuotojai (pareigos, vardas, pavardė, kontaktinis telefono numeris);

3.12.5. informacija apie kontaktinio geležinkelių tinklo įtampos atjungimą. Jei kontaktinio geležinkelių tinklo įtampos atjungti nereikia, turi būti nurodyta, kokių saugumo priemonių reikia laikytis vykdant darbus elektrifikuotoje geležinkelių linijoje ir už tai atsakingi Bendrovės darbuotojai (pareigos, vardas, pavardė, kontaktinis telefono numeris);

3.12.6. informacija, ar būtina nuleisti pantografus elektrifikuotose geležinkelių linijose;

3.12.7. informacija apie tai, kokius įrenginius ar tinklus, kitus nei nurodyti Taisyklių 3.12.4 ir 3.12.5 punktuose, reikia demontuoti, išjungti ar sumontuoti ir už šį demontavimą, išjungimą ar sumontavimą atsakingus Bendrovės darbuotojus (pareigos, vardas, pavardė, kontaktinis telefono numeris);

3.12.8. informacija apie Važiuojančio traukinio riedmenų techninės būklės automatinės kontrolės priemonių (RAKP), ryšių kabelių išjungimą ir už šį išjungimą atsakingus Bendrovės darbuotojus (pareigos, vardas, pavardė, kontaktinis telefono numeris);

	AB „LTG Infra“ Eismo valdymas
Geležinkelių transporto eismo pertraukų suteikimo taisyklės	Versija 01

3.12.9. informacija apie iešmų šildymo elementų demontavimą, fiderių išjungimą, leidimą atlikti būtinus kasimo darbus, ir už šiuos veiksmus atsakingus Bendrovės darbuotojus (pareigos, vardas, pavardė kontaktinis telefono numeris);

3.12.10. informacija apie Bendrovės ir (ar) rangovo pagrindinius darbų vadovus ir pavaduojančius darbų vadovus (pareigos, vardas, pavardė, kontaktinis telefono numeris);

3.12.11. informacija apie už traukinių eismo nutraukimą ir atnaujinimą atsakingus Bendrovės darbuotojus (pareigos, vardas, pavardė, kontaktinis telefono numeris);

3.12.12. informacija apie už saugų traukinių eismą geležinkelio stotyje atsakingus Bendrovės darbuotojai (nurodomos tik pareigos);

3.13. Bendrovės struktūrinis padalinys, atsakingas už eismo planavimą, suderintų paraiškų suteikti eismo pertrauką pagrindu parengia pranešimus apie eismo pertraukos suteikimą ir ne vėliau kaip Taisyklių 3.2–3.6. punktuose nustatytais terminais asmenims, susijusiems su eismo pertraukos suteikimu, išsiunčia pranešimą apie eismo pertraukos suteikimą. Pranešimuose apie eismo pertraukos suteikimą nurodoma:

3.13.1 pranešimo apie eismo pertraukos suteikimą, numeris;

3.13.2. rangovo, kuris atlieka darbus, pavadinimas;

3.13.3. darbų pavadinimas (kokie darbai bus atliekami) bei technikos rūšis ir pavadinimas;

3.13.4. signalizacijos įrenginių demontavimas, išjungimas ar sumontavimas;

3.13.5. kontaktinio geležinkelių tinklo atjungimas;

3.13.6. informacija apie Bendrovės darbuotojus, atsakingus už įrenginių, kitų nei nurodyta Taisyklių 3.13.4 ir 3.13.5 punktuose, demontavimą, išjungimą, sumontavimą (vardas, pavardė, kontaktinis telefono numeris);

3.13.7 informacija apie Bendrovės darbuotojus, atsakingus už traukinių eismo nutraukimą ir atnaujinimą (pareigos, vardas, pavardė kontaktinis telefono numeris);

3.13.8.informacija apie Bendrovės darbuotojus, atsakingus už saugų traukinių eismą geležinkelio stotyje (nurodomos tik pareigos);

3.13.9. darbų pradžios bei pabaigos data ir laikas;

3.13.10. informacija apie tai, ar reikia skirti pervažininkus (laikinuosius pervažininkus) ir kas atsakingas už jų skyrimą (Bendrovės ar rangovo darbų vadovas);


3.13.11. informacija apie tai, ar būtina išduoti traukinio mašinistų įspėjamuosius lapelius ir Bendrovės darbuotojus, atsakingus už šių lapelių išdavimą (pareigos, vardas, pavardė, kontaktinis telefono numeris);

3.13.12. informacija apie Bendrovės ir (ar) rangovų paskirtus pagrindinius darbų vadovus ir pavaduojančius darbų vadovus (vardas, pavardė, kontaktinis telefono numeris);

3.13.13. traukinių, kurių keičiami galiojančiame tarnybiniame traukinių tvarkaraštyje numatyti išvykimo, važiavimo, sustojimo laikai ar maršrutai, dėl eismo pertraukos suteikimo, numeriai.

3.14. Parengti ir suformuoti pranešimai apie eismo pertraukos suteikimą pateikiami el. paštu išorės geležinkelių transporto eismo saugos ekspertams likus ne mažiau kaip 4 (keturios) k. d. iki eismo pertraukos pradžios, o išvada dėl geležinkelių transporto eismo saugos užtikrinimo eismo pertraukos vykdymo metu parengiama per 1 (vieną) d. d. Jei gaunama neigiama išvada dėl geležinkelių transporto eismo saugos užtikrinimo eismo pertraukos vykdymo metu, galutinį sprendimą dėl eismo pertraukos suteikimo priima Bendrovės darbuotojai, atsakingi už traukinių eismo planavimą;

3.15. Taisyklių 3.14 punkte nustatyta tvarka gavus išvadą dėl geležinkelių transporto eismo saugos užtikrinimo eismo pertraukos vykdymo metu ir priėmus galutinį sprendimą dėl eismo pertraukos suteikimo, Bendrovės struktūrinis padalinys, atsakingas už eismo planavimą;

	AB „LTG Infra“ Eismo valdymas
Geležinkelių transporto eismo pertraukų suteikimo taisyklės	Versija 01

3.15.1. Parengia pranešimus apie eismo pertraukos suteikimą ir išsiunčia el. paštu asmenims, susijusiems su eismo pertraukos suteikimu, ne vėliau kaip prieš 3 kalendorines dienas iki darbų atlikimo pradžios;

3.15.2. Įmonės, sudariusias su Bendrove paslaugų teikimo Bendrovės valdomuose geležinkelių paslaugų įrenginiuose sutartis, apie eismo pertraukas, turėsiančias tiesioginę įtaką šių įmonių veiklos vykdymui ir trunkančias iki 6 val., informuoja el. paštu, kurie nurodyti šiame Taisyklių punkte minėtose sutartyse, ne vėliau kaip prieš 3 kalendorines dienas iki darbų atlikimo pradžios, išskyrus šių Taisyklių 3.8 punkte numatytus atvejus.

3.16. Paraiškų suteikti eismo pertrauką pakeitimai negali būti atliekami, išskyrus atvejus, kai nei vienas iš dviejų nurodytų Bendrovės ir (ar) rangovų darbuotojų (pagrindinis darbų vadovas ir pavaduojantis darbų vadovas), negali atlikti savo pareigų ir juos reikia pakeisti kitais. Šie pakeitimai laikomi neesminiais ir nereikalauja papildomo paraiškų suteikti eismo pertraukas suderinimo.

3.17. Prašymai pakeisti pranešime apie eismo pertraukos suteikimą nurodytus Bendrovės ir (ar) rangovų darbuotojus (pagrindinį darbų vadovą ar pavaduojantį darbų vadovą, Bendrovei teikiami ne vėliau kaip 1 (viena) darbo diena iki eismo pertraukos pradžios elektroniniu paštu: eismo.pertraukos@ltginfra.lt.

3.18. Gavus Taisyklių 3.17 punkte nurodytus prašymus, atnaujinamas pranešimas apie eismo pertraukos suteikimą, kuris el. paštu išsiunčiamas asmenims, susijusiems su eismo pertraukos suteikimu.

3.19. Bet kokie kiti pakeitimai, nei nurodyti Taisyklių 3.16 punkte, laikomi nauja paraiška suteikti eismo pertrauką ir jai galioja šių Taisyklių reikalavimai, nustatyti paraiškos suteikti eismo pertrauką turiniui, jos pateikimui ir nagrinėjimui.


4. EISMO PERTRAUKŲ VYKDYMO TVARKA

4.1. Rangovo pagrindinis darbų vadovas arba rangovo pavaduojantis darbų vadovas, gavęs pranešimą apie eismo pertraukos suteikimą, ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) val. iki numatytos eismo pertraukos pradžios turi kreiptis į šiame pranešime nurodytą Bendrovės už traukinių eismo nutraukimą ir atnaujinimą atsakingą darbuotoją dėl eismo pertraukos vykdymo (toliau – Bendrovės atsakingas darbuotojas). Bendrovės atsakingas darbuotojas turi patikrinti, ar rangovo pagrindinio darbų vadovo arba rangovo pavaduojančio darbų vadovo duomenys atitinka nurodytus pranešime apie eismo pertraukos suteikimą.

4.2. Tais atvejais, kai yra naudojamosi GSM-R ryšiu:

4.2.1. rangovo pagrindinis darbų vadovas arba rangovo pavaduojantis darbų vadovas, gavęs pranešimą apie eismo pertraukos suteikimą, ne vėliau kaip 12 val. iki numatytos eismo pertraukos pradžios, kreipiasi el. paštu į šiame pranešime nurodytą Bendrovės atsakingą darbuotoją;

4.2.2. rangovo pagrindinis darbų vadovas arba rangovo pavaduojantis darbų vadovas iš anksto telefonu suderinęs su Bendrovės atsakingu darbuotoju, el. paštu pateikia jo identifikavimui (atvaizdo, vardo, pavardės patikrinimui) reikalingo dokumento (darbo pažymėjimo arba asmens tapatybę patvirtinančio dokumento) kopiją, nurodo savo pareigas ir GSM-R ryšio numerį bei patikslina duomenis dėl eismo pertraukos vykdymo (ūkinių traukinių važiavimo tvarką, darbų vietą, eismo pertraukos pradžios ir pabaigos laiką, vykdomų darbų planą);

	AB „LTG Infra“ Eismo valdymas
Geležinkelių transporto eismo pertraukų suteikimo taisyklės	Versija 01

4.2.2.1. Bendrovės atsakingas darbuotojas, patvirtinęs rangovo darbuotojo tapatybę, gautų dokumentų (darbo pažymėjimo arba rangovo darbuotojo tapatybę patvirtinančio dokumento) kopijas privalo saugoti 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo šių kopijų gavimo dienos ir pasibaigus šiame Taisyklių punkte nurodytam gautų dokumentų saugojimo laikotarpiui, šias kopijas privalo ištrinti nedelsdamas.

4.2.3. Bendrovės stoties budėtojas, centralizuoto posto budėtojas ar kalnelio budėtojas (įsitikinęs, kad bendrauja su rangovo darbų vadovu ar rangovo pavaduojančiu darbų vadovu – prašo nurodyti rangovo pagrindinio darbų vadovo arba rangovo pavaduojančio darbų vadovo vardą, pavardę, darbovietę, pareigas ir įsitikinęs, kad duomenys atitinka nurodytus pranešime apie eismo pertraukos suteikimą) GSM-R radijo ryšiu perduoda leidimą pradėti pranešime apie eismo pertraukos suteikimą nurodytus darbus, nurodydamas savo vardą ir pavardę, pareigas, pranešimo apie eismo pertraukos suteikimą numerį, geležinkelio stoties ar tarpstočio, kuriame bus atliekami darbai, pavadinimą, geležinkelio kelio ar ieško numerį, darbų pobūdį, laiką nuo kada galima atlikti darbus, ir laiką kada numatyti darbai turi būti baigti bei įsitikinęs, kad rangovo darbų vadovas tinkamai suprato pateiktą informaciją (rangovo darbų vadovas privalomai patvirtina, kad suprato jam pateiktą informaciją bei tiksliai ir aiškiai ją atkartoja).


4.3. Bendrovės atsakingam darbuotojui, Taisyklių 4.1, 4.2.2 ir 4.2.3 punktuose nurodytais atvejais gavus informaciją ir nustačius, kad rangovo darbų vadovo duomenys neatitinka nurodytų pranešime apie eismo pertraukos suteikimą, eismo pertrauka pagal pranešimą apie eismo pertraukos suteikimą, kuriame nustatytas šis neatitikimas, negali būti vykdoma.

4.4. Visais atvejais, jei eismo pertrauka bus vykdoma geležinkelio stotyje, Bendrovės atsakingas darbuotojas įrašą apie eismo pertraukos pradžią ir pabaigą padaro E-11 formos Apžiūros žurnale, patvirtintame AB „Lietuvos geležinkeliai“ generalinio direktoriaus 2014 m. rugpjūčio 14 d. įsakymu Nr. Į -756, „Dėl naujos redakcijos 18/A Signalizacijos įrenginių ir sistemų saugaus remonto ir priežiūros instrukcijos patvirtinimo“ (su visais vėlesniais pakeitimais ir papildymais) (toliau – Apžiūros žurnalas), o jei eismo pertrauka bus vykdoma tarpstotyje – perduoda eismo pertraukos vykdymo paraišką traukinių eismo tvarkdaviui ir tarpstotį ribojančių geležinkelio stočių budėtojams Taisyklių 4.5 punkte nustatyta tvarka.

4.5. Kai eismo pertrauka vykdoma tarpstotyje, Bendrovės atsakingi darbuotojai traukinių eismo tvarkdaviui ir tarpstotį ribojančių geležinkelio stočių budėtojams SMS pranešimais naudojant nešiojamus GSM-R terminalus, išskirtiniais atvejais – telefonu, ar kitais būdais, ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) val. iki darbų pradžios perduoda informaciją (kokie darbai bus atliekami, tiksli darbų vieta, darbų trukmė, darbų pradžios ir pabaigos laikas, ūkinių traukinių važiavimo tvarka ir kilometrai, kuriuose turės sustoti kiekvienas ūkinis traukinys, geležinkelio stotis, į kurią turės sugrįžti ūkiniai traukiniai, atlikę darbus), rangovo darbų vadovo ar rangovo pavaduojančio darbų vadovo GSM-R ryšio numerį (jei darbus atlieka rangovas ir naudojamas GSM-R ryšys).

4.6. Eismo pertraukos vykdymą geležinkelio stotyje Bendrovės stoties budėtojas, centralizuoto posto budėtojas ar kalnelio budėtojas patvirtina pasirašydamas Apžiūros žurnale, tarpstotyje – Bendrovės traukinių eismo tvarkdarys patvirtina įsakymu, kuris išduodamas Geležinkelių eismo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 1999 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 452 „Dėl Geležinkelių eismo taisyklių patvirtinimo“, 11.4 punkte nustatyta tvarka.

4.7. Taisyklių 4.6. punkte nustatyta tvarka patvirtinus eismo pertraukos vykdymą, Bendrovės Stoties budėtojas, centralizuoto posto budėtojas ar kalnelio budėtojas praneša pagrindiniam darbų vadovui arba pavaduojančiam darbų vadovui eismo pertraukos pradžios ir pabaigos laiką, savo tarnybinio telefono numerį bei pateikia savo pranešimo apie eismo pertraukos suteikimą egzempliorių, kuriame pagrindinis darbų vadovas arba pavaduojantis darbų

	AB „LTG Infra“ Eismo valdymas
Geležinkelių transporto eismo pertraukų suteikimo taisyklės	Versija 01

vadovas privalo įrašyti „Susipažinau, kad eismo pertrauka suteikta nuo“ (nurodo datą, laiką nuo kada suteikta, kada darbų pabaiga, vardą, pavardę ir pasirašo).

4.8. Darbai pradedami vykdyti tik po to, kai darbo vieta bus atitverta signaliniais ženklais vadovaujantis Geležinkelių signalizacijos taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 1997 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 483 „Dėl Geležinkelių transporto eismo signalizacijos taisyklių patvirtinimo“ XII skyriaus reikalavimais atsižvelgiant į darbų atlikimo vietos išsidėstymą (darbo vietą atitinkamais signaliniais ženklais ženkliną Bendrovės ir (ar) rangovo paskirtas pagrindinis darbų vadovas arba pavaduojantis darbų vadovas.

4.9. Įvykus nenumatytiems atvejams (jeigu dėl geležinkelių transporto katastrofos, geležinkelių transporto eismo įvykio, geležinkelių transporto rikto ir (ar) techninių gedimų sutrinka geležinkelių transporto eismas), kai sulaikomi iki numatytos eismo pertraukos suteikimo pradžios turėję pravažiuoti traukiniai, Bendrovės darbuotojo, atsakingo už traukinių eismo valdymą, sprendimu gali būti keičiamas suteiktos eismo pertraukos suteikimo laikas arba, įvertinus poveikį geležinkelių transporto eismui, suteiktos eismo pertraukos laikomos atšauktomis.

4.10. Taisyklių 4.9 punkte nustatytais atvejais atšaukus suteiktą eismo pertrauką, Bendrovės stoties budėtojas, centralizuoto posto budėtojo ar kalnelio budėtojo pagrindinio darbų vadovo arba pavaduojančio darbų vadovo pranešimo egzemplioriuje privalo įrašyti „Eismo pertrauka atšaukta, dirbti draudžiama“, nurodyti datą, laiką, pareigas, vardą, pavardę ir pasirašyti, o pagrindinis darbų vadovas arba pavaduojantis darbų vadovas Bendrovės geležinkelio stoties budėtojo, centralizuoto posto budėtojo ar kalnelio budėtojo egzemplioriuje privalo įrašyti „Susipažinau: eismo pertrauka atšaukta“ (nurodo datą, vardą, pavardę ir pasirašo).

4.11. Tais atvejais, kai naudojamas GSM-R radijo ryšys, Bendrovės stoties budėtojas, centralizuoto posto budėtojas ar kalnelio budėtojas informaciją apie atšauktą eismo pertrauką perduoda GSM-R radijo ryšiu rangovo darbų vadovui ar rangovo pavaduojančiam darbų vadovui, nurodydamas savo vardą ir pavardę, pareigas, pranešimo apie eismo pertraukos suteikimą numerį, geležinkelio stoties ar tarpstočio, kuriame draudžiama atlikti darbus, pavadinimą bei įsitikinęs, kad rangovo darbų vadovas ar rangovo pavaduojantis darbų vadovas tinkamai suprato pateiktą informaciją (rangovo darbų vadovas privalomai patvirtina, kad suprato jam pateiktą informaciją bei tiksliai ir aiškiai ją atkartoja).

4.12. Taisyklių 4.10 ir 4.11 punktuose nurodytais atvejais, pagrindinis darbų vadovas arba pavaduojantis darbų vadovas, darbų, kurie nurodyti pranešime dėl eismo pertraukos suteikimo, atlikti negali.

4.13. Užbaigęs darbus, rangovo darbų vadovas arba rangovo pavaduojantis darbų vadovas privalo apie tai pranešti Bendrovės atsakingam darbuotojui ir gauti jo sutikimą nuimti signalinius ženklus.

4.14. Jeigu eismo pertraukos metu prireikia pakeisti darbo atlikimo tvarką, rangovo darbų vadovas arba rangovo pavaduojantis darbų vadovas informuoja Bendrovės atsakingą darbuotoją, kuris nedelsiant, Taisyklių 4.3. punkte nustatyta tvarka turi pateikti Bendrovės traukinių eismo tvarkdariui ir tarpstotį ribojančių geležinkelio stočių budėtojams patikslintą eismo pertraukos vykdymo paraišką.